


Réaliser une séance de vote en classe (PC)

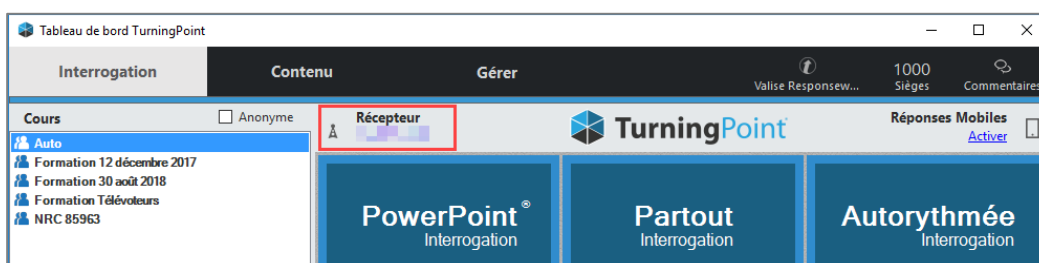
Le vote interactif - TurningPoint version 8

1. Démarrez le logiciel **TurningPoint** en cliquant sur l'icône correspondante.
2. Le tableau de bord s'affiche sous l'onglet **Interrogation**.



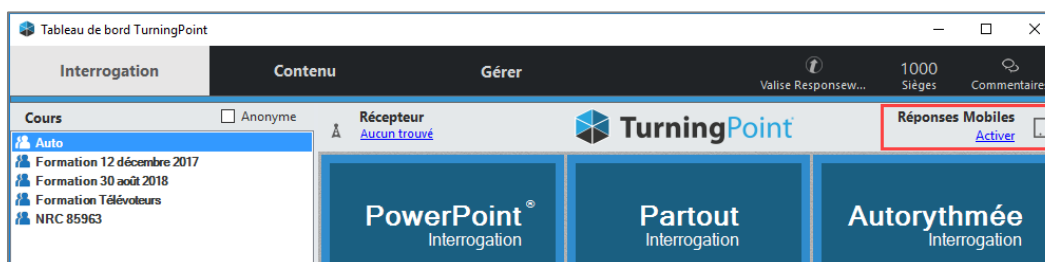
1 ÉTABLIR LA CONNEXION RÉCEPTEUR POUR LES TÉLÉVOTEURS PHYSIQUES

1. Dans votre ordinateur, branchez le récepteur USB remis avec la valise de télévotants. 
2. Vérifiez que la connexion à un canal récepteur a bien été effectuée.
Si tel est le cas, un canal numéroté s'affiche sous l'identification **Récepteur**.

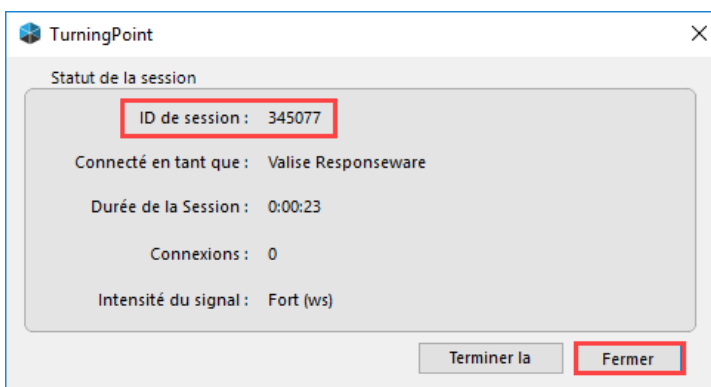


2 ÉTABLIR LA CONNEXION RÉPONSES MOBILES POUR LES APPAREILS MOBILES

1. Cliquez sur le lien **Activer** sous l'identification **Réponses Mobiles**.

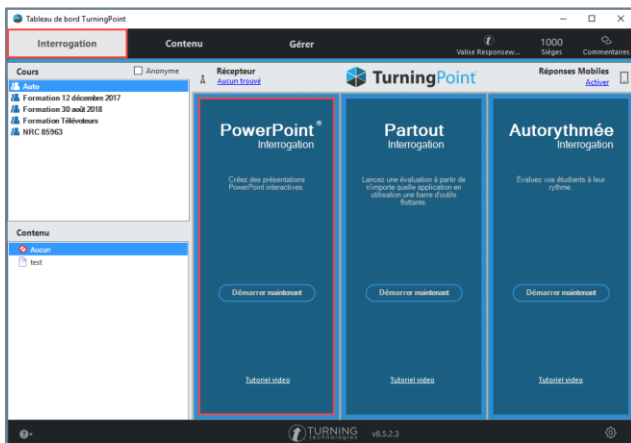


2. Sélectionnez **Aléatoire** dans la liste déroulante **ID de session**.
Cliquez sur **Démarrer une session**.
3. Notez le nombre à 6 chiffres correspondant au **ID de session**, puis cliquez sur **Fermer**.
Nb. Ces informations sont générées et renouvelées à chaque connexion.

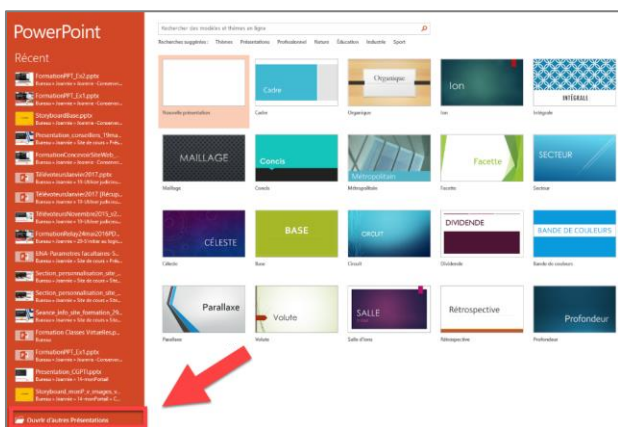


3 OUVRIR VOTRE PRÉSENTATION ET RÉALISER LA SÉANCE

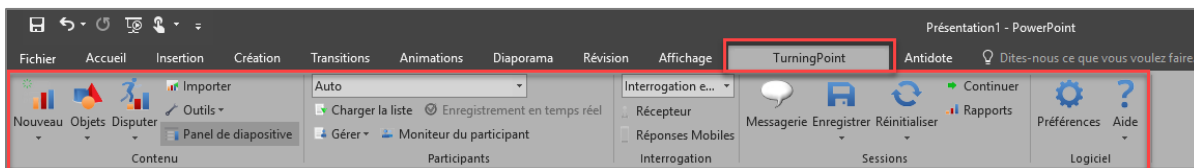
1. Sous l'onglet **Interrogation**, du tableau de bord **TurningPoint**, cliquez sur la section **PowerPoint Interrogation**. *NB. N'ouvrez pas PowerPoint à l'avance.*



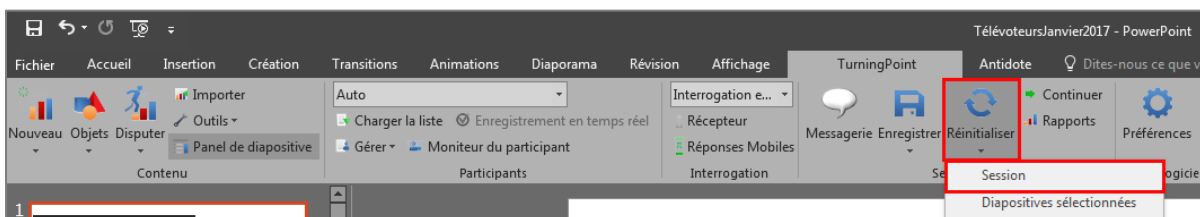
2. Le logiciel **TurningPoint** lance automatiquement l'ouverture du logiciel **PowerPoint**.
3. À partir de la page d'ouverture de **PowerPoint**, sélectionnez la présentation dans laquelle vous avez préalablement inséré vos questions. *NB. Il est normal que le logiciel Excel s'active de manière sporadique lors de l'ouverture.*



4. Votre présentation **PowerPoint** interactive s'ouvre. Vérifiez que l'onglet **TurningPoint** est bien présent dans la barre d'outils.



5. Sous l'onglet, cliquez sur **Réinitialiser**, puis sur **Session**. *NB. Vous réinitialisez ainsi tous les graphiques à 0%.*



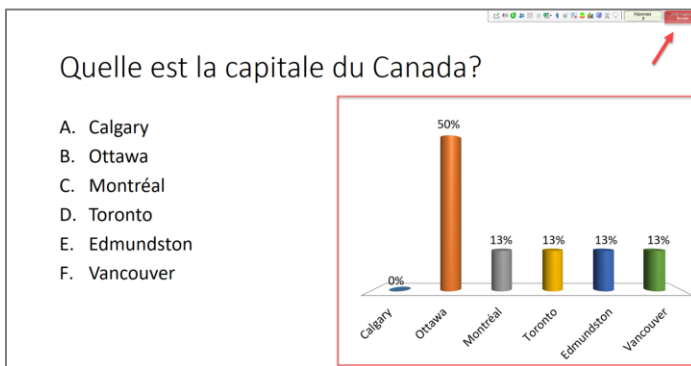
6. Cliquez sur l'icône **Diaporama** du logiciel **PowerPoint**, situé en bas à droite de la page, afin de démarrer votre présentation de manière interactive.



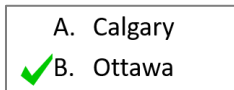
7. Lorsque vous projetez une diapositive de vote programmée, un menu de vote s'affiche.
8. Le signal vert **Interrogation ouverte** indique que les étudiants peuvent enregistrer leur vote. Le compteur de réponses indique le nombre de réponses envoyées en temps réel.



9. Pour fermer le vote, cliquez dans la diapositive ou appuyez sur la barre d'espace de votre clavier. L'identifiant rouge **Interrogation fermée** s'affiche et le graphique s'ajuste automatiquement aux résultats.



10. Si vous avez préalablement programmé un indicateur de réponse correcte, cliquez une fois de plus dans la diapositive et la réponse correcte s'affichera.

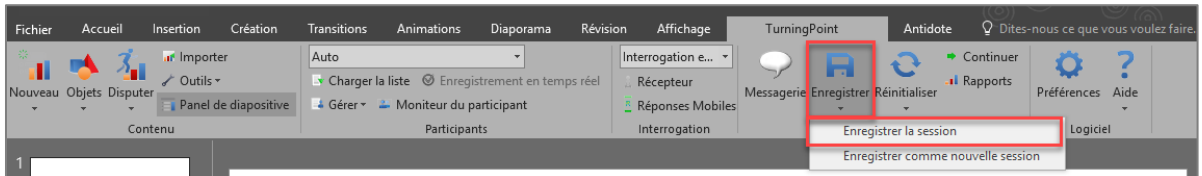


11. Continuez votre séance ainsi pour les diapositives suivantes.

4 PRODUIRE ET CONSULTER VOTRE RAPPORT DE SÉANCE

1. À la fin de votre présentation, sous l'onglet **TurningPoint**, cliquez sur **Enregistrer**, puis sur **Enregistrer la session**.

NB. Nommez votre rapport de séance de manière significative pour l'identifier ultérieurement.



2. Pour consulter le rapport de séance immédiatement, cliquez sur **Rapports**. Une fenêtre s'ouvre et affiche le rapport de la séance.

