


Réaliser une séance de vote en classe (Mac)

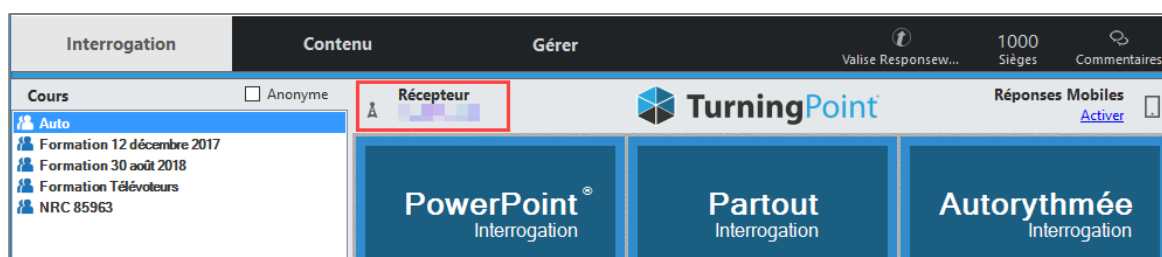
Le vote interactif - TurningPoint version 8

1. Démarrez le logiciel **TurningPoint** en cliquant sur l'icône correspondante.
2. Le tableau de bord s'affiche sous l'onglet **Interrogation**.



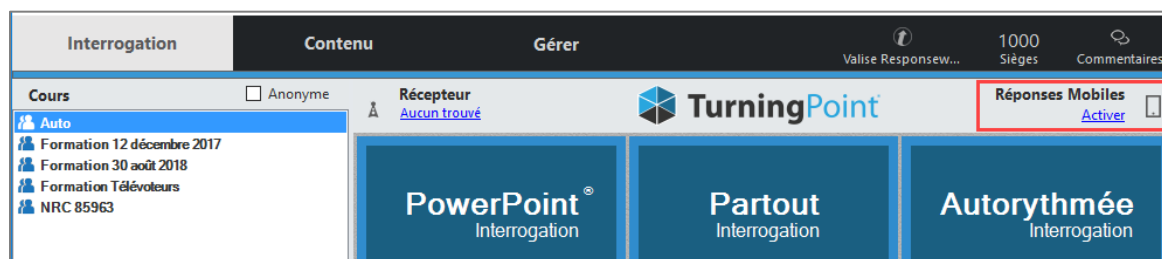
1 ÉTABLIR LA CONNEXION RÉCEPTEUR POUR LES TÉLÉVOTEURS PHYSIQUES

1. Dans votre ordinateur, branchez le récepteur USB remis avec la valise de télévotants. 
2. Vérifiez que la connexion à un canal récepteur a bien été effectuée. Si tel est le cas, un canal numéroté s'affiche sous l'identification **Récepteur**.

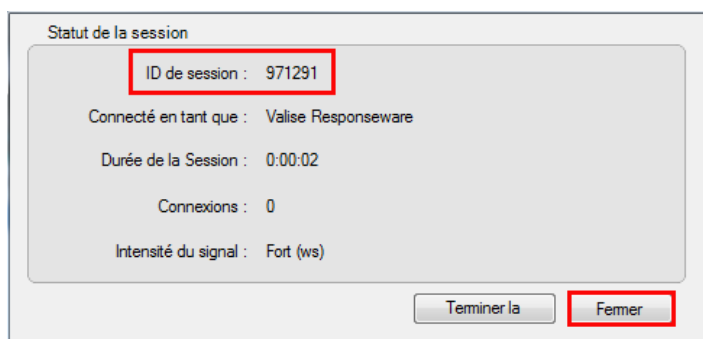


2 ÉTABLIR LA CONNEXION RÉPONSES MOBILES POUR LES APPAREILS MOBILES

1. Cliquez sur le lien **Activer** sous l'identification **Réponses Mobiles**.

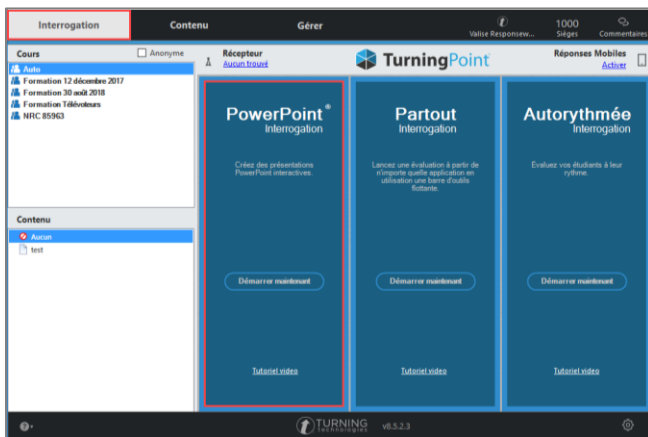


2. Sélectionnez **Aléatoire** dans la liste déroulante **ID de session**. Cliquez sur **Démarrer une session**.
3. Notez le nombre à 6 chiffres correspondant au **ID de session**, puis cliquez sur **Fermer**.
Nb. Ces informations sont générées et renouvelées à chaque connexion.

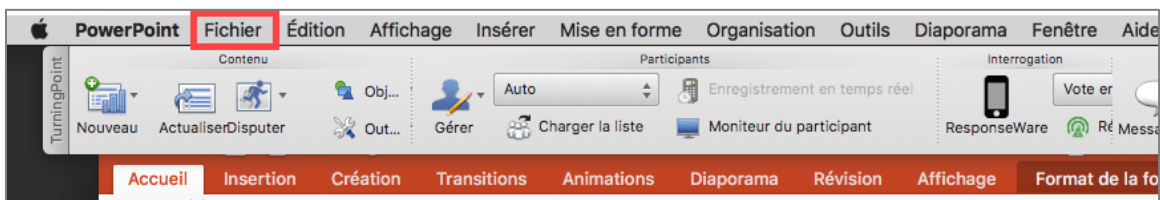


3 OUVRIR VOTRE PRÉSENTATION ET RÉALISER LA SÉANCE

1. Sous l'onglet **Interrogation** du tableau de bord **TurningPoint**, cliquez sur la section **PowerPoint Interrogation**. *NB. N'ouvrez pas PowerPoint à l'avance.*



2. Le logiciel **TurningPoint** lance automatiquement l'ouverture du logiciel **PowerPoint**.
3. À partir de la barre d'outils supérieure de **PowerPoint**, sélectionnez la présentation dans laquelle vous avez préalablement inséré vos questions.
NB. Il est normal que le logiciel Excel s'active de manière sporadique lors de l'ouverture.



4. Votre présentation **PowerPoint** interactive s'ouvre.
Vérifiez la présence de la barre d'outils **TurningPoint**.



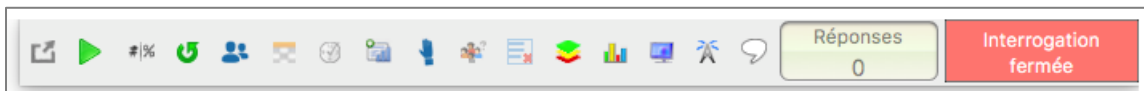
5. Dans la barre d'outils, cliquez sur **Réinitialiser**, puis sur **Session**.
NB. Vous réinitialisez ainsi tous les graphiques à 0%.



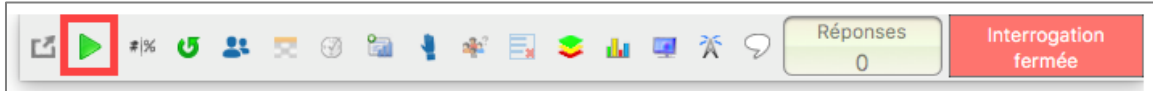
6. Cliquez sur l'icône **Commencer** de la barre d'outils **TurningPoint** afin de démarrer votre présentation de manière interactive.



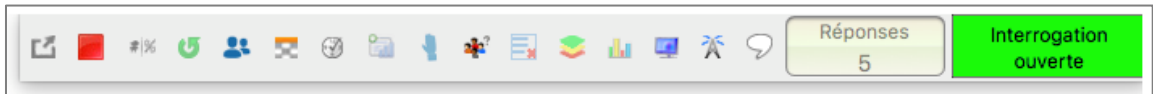
7. Lorsque vous projetez une diapositive de vote programmée, un menu de vote s'affiche.



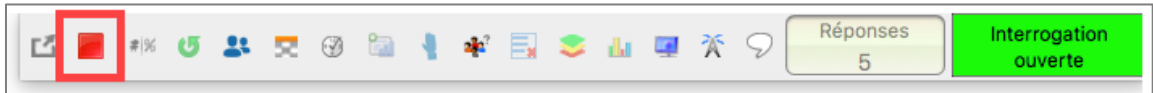
8. Cliquez sur l'icône **Jouer** afin de démarrer le vote.



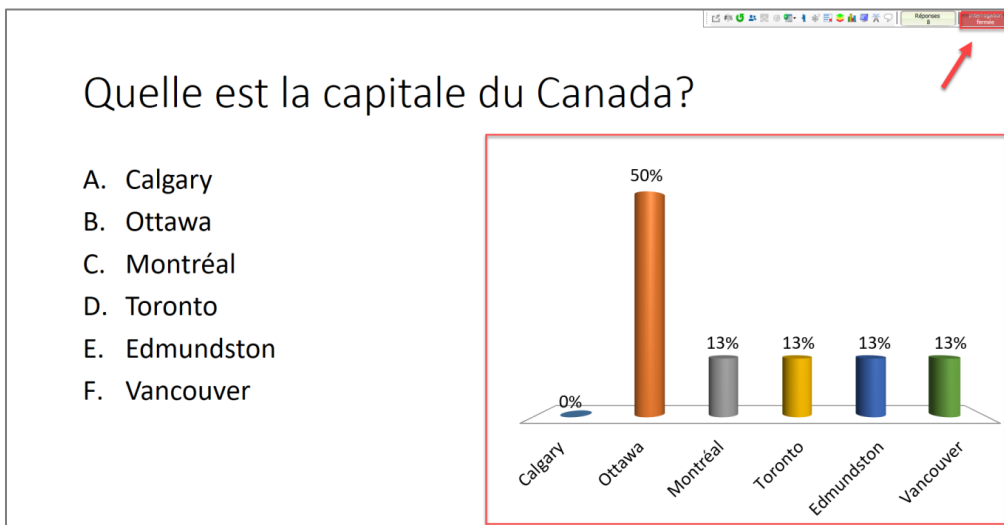
9. Le signal vert **Interrogation ouverte** indique que les étudiants peuvent enregistrer leur vote. Le compteur de réponses indique le nombre de réponses envoyées en temps réel.



10. Pour fermer le vote, cliquez sur l'icône **Arrêter**.



11. L'identifiant rouge **Interrogation fermée** s'affiche et le graphique s'ajuste aux résultats. Cliquez dans la diapositive pour afficher l'indicateur de réponse correcte, si applicable.

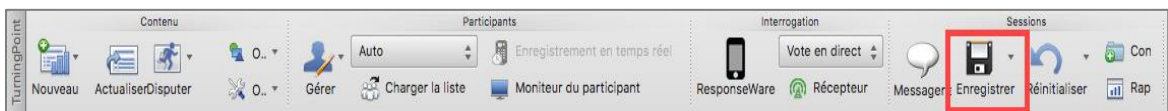


12. Continuez votre séance ainsi pour les diapositives suivantes.

4 PRODUIRE ET CONSULTER VOTRE RAPPORT DE SÉANCE

1. À la fin de votre présentation, sous la barre d'outils **TurningPoint**, cliquez sur l'icône **Enregistrer**, puis sur **Enregistrer la session**.

NB. Nommez votre rapport de séance de manière significative pour l'identifier ultérieurement.



2. Pour consulter le rapport de séance immédiatement, cliquez sur **Rapports**. Une fenêtre s'ouvre et affiche le rapport de la séance.

