# **Exemple d’information à fournir aux étudiants**

## Texte pour votre site de cours

Voici un texte que vous pourriez faire afficher sur votre site de cours, par exemple dans un bloc «Nouvelles» sur votre page d’accueil ou dans un bloc de «Texte» sur la page de contenu où est prévu une séance de classe virtuelle.

* Cette activité se déroulera le **[jour] [mois] à XX h XX**.
* Il vous est fortement conseillé de vous connecter au minimum 20 minutes avant le début de la rencontre.
* Pour y accéder : **[LIEN VERS RENCONTRE]**
* Entrez votre IDUL et votre NIP.
* Pour en savoir plus sur la classe virtuelle, je vous invite à consulter cette capsule sur le site : **[LIEN VERS LE SITE D’AIDE]**, en particulier la section «**[NOM DE LA SECTION]**».
* Enregistrement de la rencontre : **(à venir)**

**Texte pour transmettre par courriel**

Voici un texte que vous pourriez transmettre par courriel à vos étudiants pour annoncer votre classe virtuelle :

Bonjour à tous,

Vous êtes conviés à une rencontre en classe virtuelle synchrone où il y aura une interaction directe entre vous, la personne responsable du cours et les autres étudiants du groupe. L’objectif de cette rencontre est de (… à compléter).

**La rencontre aura lieu le [jour] [mois] à XX h XX**.

Pour accéder à la classe virtuelle :

1. Cliquez sur ce lien **[copier le lien qui vous a été transmis par votre équipe de support].**
2. Entrer votre IDUL et votre NIP.

Afin de maximiser la communication entre tous les participants, nous vous conseillons fortement de vous procurer un **micro-casque. De plus, il serait préférable de vous connecter au minimum 20 minutes à l’avance.**

NB : Pour en savoir plus sur la classe virtuelle, je vous invite à consulter le site de documentation et de visionner la capsule de présentation disponibles sur le site d’aide de la classe virtuelle. Pour obtenir du soutien technique, contacter le Centre de services APTI **[Placer le lien vers votre centre de service]**. Pour une assistance immédiate en période de grande affluence, contactez le Bureau de soutien à l’enseignement.